

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05F3B23B530A3CD9601F3372CC6479BD

Владелец: Китрова Татьяна Владимировна

Действителен: с 12.09.2024 по 06.12.2025

подпись

21 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ведущий советник

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент имущественных отношений администрации
Корсаковского муниципального округа
главный распорядитель бюджетных средств

Китрова Татьяна Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-905-63060-1-0036

**Отбор получателей субсидии на капитальный ремонт в многоквартирных домах,
расположенных на территории Корсаковского муниципального округа**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-905-63060-1-0036

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных на территории Корсаковского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на капитальный ремонт подвальных помещений, в том числе разработка проектной документации

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Капитальный ремонт подвальных помещений в многоквартирных домах, расположенных по территории Корсаковского муниципального округа

6. Полное описание отбора

Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Корсаковского муниципального округа

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОРСАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 694020, САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КОРСАКОВ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 41

Адрес электронной почты: t.kitrova@sakhalin.gov.ru

Контактный телефон: Китрова Татьяна Владимировна 8 424 354 05 90

8. Регулирующий документ

[постановление администрации Корсаковского муниципального округа от 27.03.2025 № 686](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Корсаковского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, расположенных на территории Корсаковского муниципального округа

9. Срок приема заявок

30.04.2025 02:00 - 03.06.2025 02:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

03.06.2025 - 11.06.2025

11. Срок оценки заявок

11.06.2025 - 17.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 17.06.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество конструктивных элементов многоквартирных домов, которые запланировано капитально отремонтировать в отчетном периоде	Штука	796	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Показатели:			
	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт отдельных элементов общего имущества от количества многоквартирных домов, в которых запланирован ремонт отдельных элементов общего имущества в отчетном периоде	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	41 024 100,00
2026	46 436 400,00
2027	46 436 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, перечень документов и сроки их предоставления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 порядка. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Заявка содержит следующие сведения: 1) заявку на участие в отборе по форме № 1 к порядку, в которой получатель субсидии (участник отбора) подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 порядка; 2) размер запрашиваемой субсидии; 3) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 порядка; 4) документ либо его копия, выданная учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, подтверждающей открытие расчетного или корреспондентского счета в данном учреждении (организации); 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением вице-мэра, директора департамента имущественных отношений администрации Корсаковского муниципального округа. Решения комиссии оформляются протоколом. К полномочиям комиссии относятся: 1) допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок; 2) рассмотрение и оценка заявок участников отбора; 3) формирование рейтинга победителей отбора; 4) подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся; 5) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку: - участников отбора на соответствие категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.4 порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.1 порядка; - представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноте комплекта документов, установленных подпунктом 3.4.6 порядка; - правильности выполненного расчета размера запрашиваемой субсидии. В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 3.2 порядка, то конкурсная комиссия осуществляет его корректировку. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение: 1) о допуске заявок для проведения оценки; 2) об отклонении заявок; 3) о признании отбора несостоявшимся. Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанная заявка признается надлежащей.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подпунктам 2.1.8 - 2.1.10 пункта 2.1 порядка, осуществляется на основании следующих документов и информации: 1) по требованиям, указанным в подпунктах 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 порядка – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; 2) по требованию, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 порядка – документ либо его копия, выданная учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, подтверждающей открытие расчетного или корреспондентского счета в данном учреждении (организации).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

- Юридическое лицо осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области
- Юридическое лицо встало по месту осуществления своей деятельности в Корсаковском муниципальном округе на учет в налоговом органе и имеет государственную регистрацию юридического лица по месту его нахождения
- Юридическое лицо открыло расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях
- Юридическое лицо предоставило необходимые для участия в отборе документы

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Доля неисполненных предписаний, выданных в рамках муниципального жилищного контроля, к общему числу выданных предписаний управляющей организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Информационное письмо

Методология оценки:

Наличие неисполненных предписаний - 0 баллов

Отсутствие неисполненных предписаний - 3 балла

Стабильность финансового состояния участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Информационное письмо

Методология оценки:

Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Корсаковского муниципального округа - 3 балла

Наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Корсаковского муниципального округа - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных