

УТВЕРЖДЕН

приказом  
исполняющей обязанности  
директора департамента  
социального развития  
от 17.02.23 № 252

Порядок деятельности  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Корсаковского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Корсаковского муниципального округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций детям, проживающим на территории Корсаковского муниципального округа.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах Корсаковского муниципального округа.

1.4. Обследование и (или) консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссию возглавляет руководитель.

2.2. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель-логопед, врач-педиатр, детский врач-психиатр, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Сахалинской области «Корсаковская центральная районная больница».

2.3. На одного из членов Комиссии возлагаются функции секретаря Комиссии.

2.4. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- журнал записи на обследование;
- протокол обследования;
- журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

- личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.6. Комиссия и образовательные учреждения Корсаковского муниципального округа (далее – образовательные учреждения) размещают на своих официальных сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

2.7. Комиссия работает в течение учебного года по графику, утвержденному приказом вице-мэра Корсаковского муниципального округа, директора департамента социального развития.

### 3. Основные направления и порядок деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных учреждениях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей и с девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Корсаковского муниципального округа.

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.2. Обследование осуществляется Комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии.

3.3. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- копия заключения (заключений) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся общеобразовательных учреждений);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности обследуемого.

3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию оригиналы: свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет, документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.5. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию об обследуемом.

3.6. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.7. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.8. Обследование проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения обследуемого при организации выездного заседания Комиссии или дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.9. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Обследование обследуемых проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. В ходе обследования ведется протокол обследования.

3.12. По результатам обследования Комиссия оформляет заключение и рекомендации.

3.13. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале выданных заключений. Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.14. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.15. Представленное родителем (законным представителем) заключение Комиссии является основанием для образовательных учреждений для создания специальных условий при получении образования, проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего, среднего общего образования, проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.16. Заключение Комиссии действительно для представления в образовательные учреждения, иные органы и организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.18. Родители (законные представители) обследуемого имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Сахалинской области.

3.19. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. Функциональные обязанности специалистов Комиссии

##### 4.1. Руководитель Комиссии:

- планирует и организует работу Комиссии;
- координирует деятельность специалистов Комиссии;
- организует обследование детей специалистами Комиссии;
- ведет необходимую документацию, отвечает за правильность ее оформления;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- проводит консультативную работу с родителями (законными представителями) обследуемых, работниками образования, здравоохранения, социальной защиты по вопросу своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- обеспечивает координацию деятельности Комиссии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией Сахалинской области;

- осуществляет связь с психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений Корсаковского муниципального округа;

- оформляет коллегиальное заключение Комиссии на прошедших обследование.

4.2. Заместитель руководителя Комиссии в случае отсутствия руководителя Комиссии исполняет его обязанности.

##### 4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет установленную документацию:

- а) журнал предварительной записи на обследование;

- б) журнал учета прошедших обследование;

- в) оформляет паспортную часть карты ребенка, прошедшего обследование Комиссии;

- г) заполняет заключение Комиссии.

- сообщает членам Комиссии, руководителям образовательных учреждений дату и место проведения Комиссии;

- выполняет поручения руководителя Комиссии.

##### 4.4. Учитель-логопед:

- проводит логопедическое (диагностическое) обследование, определяет уровень сформированности всех языковых средств;
- определяет уровень речевого развития с учетом возрастных особенностей ребенка, его общего развития;
- выявляет уровень сформированности устной и письменной речи, причину нарушений;
- определяет место речевого нарушения в структуре общего дефекта;
- определяет направления коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения;
- выставляет речевой диагноз с учетом структуры речевого дефекта;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам по профилактике речевых нарушений у детей и подростков;
- участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам диагностики и коррекции речевого развития;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

#### 4.5. Учитель-дефектолог:

- проводит педагогическое (диагностическое) обследование детей, определяет уровень сформированности учебных знаний, умений, навыков по основным предметам;
- определяет объем и качество имеющихся знаний, умений и навыков по основным предметам, соответствие их программе обучения;
- определяет направления коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, поведении, общении.
- выявляет наличие трудностей в процессе обучения, их характер, стойкость проявления;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам по вопросам организации обучения и воспитания ребенка;
- участвует в комплексном обследовании познавательной деятельности личности и эмоционально-волевой сферы детей с проблемами в обучении, поведении, общении;
- участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам диагностики и коррекции учебных знаний, умений, навыков по основным предметам;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

#### 4.6. Педагог-психолог:

- проводит психологическое (диагностическое) обследование ребенка, выявляет особенности личностного и интеллектуального развития;
- выявляет психологические причины отклонений в личностном и интеллектуальном развитии;
- устанавливает причины нарушения поведения, общения, отсутствия интереса к обучению, определяет оптимальные условия для психологической коррекции;
- выявляет уровень сформированности познавательных процессов, наличие отклонений;
- определяет реальный уровень развития ребенка с учетом его потенциальных возможностей;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам по вопросам личностного и интеллектуального развития ребенка;
- участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам диагностики и коррекции личностного и интеллектуального развития;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

#### 4.7. Социальный педагог:

- осуществляет диагностику социального развития детей (условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы);
- проводит социально-педагогическое обследование;

- изучает социопсихологическую адаптированность детей;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам по вопросам социализации ребенка;
- участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам социального развития и адаптации детей;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

#### 4.8. Врач-психиатр:

- проводит психиатрическую экспертизу, клиническое медицинское обследование интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его возрастных особенностей;
- определяет уровень интеллектуального развития;
- выявляет этиологию, патогенез дефекта развития;
- определяет структуру дефекта, его клинические проявления;
- выставляет клинический психиатрический диагноз в соответствии с МКБ-10;
- дает рекомендации (при необходимости) по направлению ребенка на дополнительное обследование, стационарное лечение;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам по вопросам воспитания, обучения, лечения ребенка с проблемами в интеллектуальном развитии и психическими заболеваниями;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

#### 4.9. Врач-невролог:

- осуществляет индивидуальное обследование ребенка, устанавливает наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы;
- выявляет проблемы ребенка на основе изучения анамнеза и дополнительного обследования;
- принимает участие в комплексном обследовании ребенка, составляет рекомендации по оказанию специализированной помощи;
- дает рекомендации (при необходимости) по направлению ребенка на дополнительное обследование, стационарное лечение;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

#### 4.10. Врач-педиатр:

- оценивает общее физическое и нервно-психическое развитие ребенка, школьную зрелость;
- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью своевременного выявления отклонений в состоянии здоровья и физического развития в условиях образовательного процесса;
- принимает участие в комплексном обследовании ребенка, составляет рекомендации по оказанию специализированной помощи;
- дает рекомендации (при необходимости) по направлению ребенка на дополнительное обследование, стационарное лечение;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования.

УТВЕРЖДЕН

приказом  
исполняющей обязанности  
директора департамента  
социального развития  
от 17.02.2015 № 2952

Состав  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Корсаковского муниципального округа

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Захарова Ольга Александровна   | - заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области, руководитель Комиссии;            |
| Кравчук Наталья Михайловна     | - консультант 1 категории отдела социального развития управления по вопросам социального развития МКУ «Служба обеспечения», заместитель руководителя Комиссии;  |
| Рамазанова Наталья Сергеевна   | - ведущий консультант отдела социального развития управления по вопросам социального развития МКУ «Служба обеспечения», секретарь Комиссии.   |
| Члены Комиссии:                |   |
| Белова Галина Анатольевна      | - педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области;                                  |
| Белоногова Наталья Валерьевна  | - учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Теремок» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области;                                       |
| Калашникова Марина Валерьевна  | - социальный педагог муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области;                                |
| Кузнецова Валентина Николаевна | - заведующая педиатрическим поликлиническим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Корсаковская центральная районная больница», врач-педиатр (по согласованию); |
| Сайдан Татьяна Александровна   | - заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области, педагог-психолог;                              |

Строганов Евгений Андреевич.

- врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Корсаковская центральная районная больница», врач-педиатр (по согласованию);

Шмидт Наталья Петровна

- учитель-логопед-дефектолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
исполняющей обязанности  
директора департамента  
социального развития  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В территориальную ПМПК  
Корсаковского муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка (полностью))

Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания ребенка)

\_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение, класс (группа), образовательная программа)

И представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(подпись родителя  
(законного представителя))

---

(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

- в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

---

(подпись родителя  
(законного представителя))

---

(дата)

Департамент социального развития администрации Корсаковского муниципального округа  
694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, 39  
Тел. 8(42435)40517, 40584  
Факс: 8(42435)40517  
E-mail: [dsr\\_akgo@sakhalin.gov.ru](mailto:dsr_akgo@sakhalin.gov.ru)

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
Корсаковского муниципального округа

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

**Фамилия, имя, отчество:**

\_\_\_\_\_  
**Число, месяц, год рождения:**

\_\_\_\_\_  
**Адрес:**

\_\_\_\_\_  
**Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия):**

\_\_\_\_\_  
**Кем направлен на комиссию (семья, детский сад, школа, др.):**

\_\_\_\_\_  
**Образовательное учреждение, вид образовательной программы, класс, год обучения:**

**2. Перечень документов, представленных в ТПМПК (отметить):**

- заявление о проведении обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика на обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- другие (указать) : \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

### 3. Данные психологического обследования

Поведение ребенка в процессе обследования:

---

---

Характер деятельности, работоспособность:

---

---

Особенности моторики (моторная ловкость, координация движения и др.):

---

---

Особенности восприятия:

---

---

Особенности внимания:

---

---

Особенности памяти:

---

---

Особенности мышления:

---

---

Общая характеристика личностной направленности (сформированность учебных интересов, критичность, адекватность поведения):

---

---

---

Оценка результатов продуктивной деятельности (творческих работ, их соотнесенность с возрастным нормативом):

---

---

---

Ресурсные возможности ребенка:

---

---

Психолого-педагогические методы и методики обследования:

---

---

**Заключение педагога-психолога** (степень соответствия/не соответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении):

---



---



---

**Выводы** (потребность в создании специальных условий, возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АОП, потребность в психокоррекционных занятиях):

---



---



---

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)

#### 4. Данные логопедического обследования

Была ли оказана логопедическая помощь ранее и в каком объеме:

---



---

Родной язык в семье:

---



---

Артикуляционный аппарат:

---



---

Речевая моторика:

---



---

Понимание обращенной речи:

---



---

Звукопроизношение:

---



---

Фонематическое восприятие и звуковой анализ:

---



---

Словарь и лексико-грамматическая структура речи:

---



---

Связная речь:

---



---

Письменная речь (особенности письма, чтения):

Речевая активность (слабая, адекватная, чрезмерная):

Сформированность диалогической речи, степень развернутости ответов:

Особенности темпо-ритмической структуры речи:

Используемые диагностические методики обследования:

Заключение учителя-логопеда:

Выводы (потребность в создании специальных условий, возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АОП, потребность в логопедической помощи):

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

### **5. Данные педагогического обследования**

(обследование учителем-олигофренопедагогом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом)

Знания и представления об окружающем мире:

Ориентированность во времени и пространстве:

Сформированность сенсорных эталонов:

---

---

---

---

Сформированность учебных навыков по русскому языку (обученность):

---

---

---

Сформированность учебных навыков по чтению (обученность):

---

---

---

Сформированность учебных навыков по математике(обученность):

---

---

---

Особенность учебных навыков по другим предметам (обученность):

---

---

---

Сформированность универсальных учебных действий (компетенции в соответствии с ФГОС):

---

---

---

---

Обучаемость (специфика обучаемости по разным предметным областям, способность переноса на аналогичное задание, способы выполнения заданий, темп деятельности):

---

---

---

---

---

---

Отношение к обучению:

---

---

---

Оценка результатов продуктивной деятельности (письменных работ по основным предметам, творческих работ, их соотносительность с возрастным и программным нормативом):

---

---

---

---

---

Используемые диагностические методики обследования:

---

---

---

**Заключение педагога** (обученность и обучаемость, уровень освоения образовательных программ по ведущим дисциплинам, отношение к учебной деятельности, ресурсные возможности ребенка):

---

---

---

**Выводы** (потребность в создании специальных образовательных условий, рекомендуемый вариант ООП/АОП):

---

---

Учитель- \_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)

## **6. Данные социально-педагогического обследования**

Важные факты о развитии ребенка: \_\_\_\_\_

---

---

Социально-экономический статус семьи, особенности взаимоотношений в семье:

---

---

Условия жизни и воспитания ребенка:

---

---

Социопсихологическая адаптированность (уровень бытовых навыков, социально-бытовая ориентировка, взаимодействие со сверстниками и взрослыми, особенности поведения, отношение к учебе, отношение к труду, трудовые умения и навыки, социальная приспособленность): \_\_\_\_\_

---

---

Оценка результатов продуктивной деятельности (письменных работ по основным предметам, творческих работ, их соотнесенность с возрастным и программным нормативом):

Ресурсные возможности ребенка:

Используемые диагностические методики обследования:

*Заключение социального педагога:*

*Выводы* (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии):

Социальный педагог \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

### **7. Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания**

(обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов):

**8. Особое мнение специалистов**

---

---

---

---

---

Руководитель ТПМПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (Подпись)

Секретарь ТПМПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (Подпись)

Специалисты ТПМПК:

Учитель-логопед	_____ /	_____ /
Учитель-дефектолог	_____ /	_____ /
Педагог-психолог	_____ /	_____ /
Педагог-психолог	_____ /	_____ /
Социальный педагог	_____ /	_____ /

М.П.